



PROTOCOLO 2da ETAPA

REGISTRO PUBLICO

(LISTA DE ESPERA – PERIODO REGULARIZACIÓN)

Estimada Comunidad Escolar:

Se informa el inicio de segunda Etapa de registro público especialmente para niveles 3ro básico, 6to básico y 8 básico (de momento únicos niveles con vacantes al día 21 de enero de 2022).

Los requisitos y gestión a realizar, para aquellos apoderados que quieran aun postular a nuestro establecimiento en busca de un cupo es la siguiente:

1.- El libro digital de registro estará disponible en los siguientes días a contar del día en el horario de atención de **09:30 a 12:30 hrs.**

- lunes 24 de enero de 2022

- martes 25 de enero de 2022

2.- Para solicitar la inscripción en el registro público, apoderado debe contactarse con el colegio a través de los siguientes canales de atención, dentro de los días y horario indicado en el punto uno:

- Fono: +56 9 9851 8920 (**solo por llamada telefónica, no se aceptarán datos por aplicación WhatsApp**)
- Email: admission@dpastora.cl

3.- Los datos a entregar son los siguientes:

- Nivel año 2022 a postular (Primero a Octavo Básico)
- Nombre completo y Rut Apoderado
- Nombre Completo y Rut Alumno
- Teléfono y correo para contacto.

En siguiente página se indicara forma de notificación:



4.- Al momento de liberarse **una vacante** se informará al apoderado de la siguiente forma:

- Contacto vía teléfono y correo informando la vacante disponible.
- Se notificará al menos 2 veces (1 vez por teléfono y 1 vez por correo)
- El apoderado tendrá un plazo de 24 hrs. hábiles para acercarse al establecimiento para formalizar matrícula.
- Si el apoderado no se presenta en los plazos estipulados, se procederá a contactar al siguiente apoderado postulando del registro público.

ANEXO 1:

FORMATO DE CORREO DE NOTIFICACIÓN

De: admision@dpastora.cl

A: (correo del apoderado inscrito en registro público)

Con fecha..... de..... De 20..., se libera una vacante en el nivel..... Se informa que está vacante se encuentra a disposición para ser utilizada por el alumno(a)....., Run:, inscrito en el Libro de Registro Público, con número de folio

Se solicita formalizar la matrícula a más tardar el día..... de..... de 20..., en horario de a hrs.

En caso de no presentarse en la fecha indicada, la vacante queda liberada para ser utilizada por el siguiente postulante registrado en el Libro de Registro Público del establecimiento.

Atentamente, Colegio Divina Pastora Antofagasta